



TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1** a **20**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

No contexto do atendimento ao público em organizações, tanto no ambiente interno quanto externo, a qualidade da comunicação e do relacionamento interpessoal influencia diretamente a eficiência dos serviços prestados.

Analisar as assertivas a seguir e assinalar V, para verdadeiro, ou F, para falso:

() O atendimento ao público externo deve priorizar exclusivamente a resolução da demanda apresentada, independentemente da forma de comunicação utilizada.

() A comunicação clara, objetiva e respeitosa contribui para a construção de um ambiente organizacional mais eficiente e colaborativo.

() O atendimento ao público interno refere-se às interações entre setores e colaboradores da própria organização, impactando o fluxo de trabalho.

() A postura profissional no atendimento dispensa habilidades interpessoais, desde que o servidor possua domínio técnico das atividades desempenhadas.

() A escuta ativa é um elemento relevante no atendimento, pois favorece a compreensão das necessidades do público e melhora a qualidade do serviço.

Assinalar a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) F, V, V, V, V.
- (B) V, V, F, F, F.
- (C) V, V, V, F, F.
- (D) F, V, V, F, V.

Questão 02

Um Técnico em Atividades Administrativas recém-ingresso em uma Prefeitura Municipal foi designado para atuar no apoio à organização interna de um setor. Durante suas atividades, ele precisou compreender a distribuição de competências entre os órgãos, a relação entre unidades administrativas e o papel de cada instância na execução das políticas públicas.

Além disso, observou que algumas unidades possuíam autonomia relativa para execução de atividades específicas, enquanto outras estavam diretamente subordinadas à chefia do Poder Executivo municipal.

Considerando os conceitos e fundamentos da Administração Pública, bem como a organização e estrutura administrativa municipal, assinalar a alternativa correta.

- (A) A estrutura administrativa municipal restringe-se às atividades de planejamento, não abrangendo a execução de políticas públicas e serviços à população.

(B) A estrutura administrativa municipal é formada exclusivamente por órgãos da administração indireta, responsáveis pela execução descentralizada das atividades públicas.

(C) A organização administrativa da Prefeitura compreende a distribuição de competências entre órgãos e entidades, podendo incluir tanto a administração direta quanto a indireta.

(D) A administração pública municipal é caracterizada pela ausência de hierarquia entre seus órgãos, garantindo autonomia plena a todas as unidades administrativas.

Questão 03

No contexto das atividades administrativas, o uso de planilhas eletrônicas permite não apenas a organização de dados, mas também a realização de cálculos condicionais e a busca automatizada de informações. Em uma planilha de controle financeiro, um servidor organizou uma tabela contendo categorias de despesas e seus respectivos valores. Em seguida, elaborou outra estrutura para consolidar apenas os valores referentes a uma categoria específica, definida previamente em uma célula de referência.

Considerando essa situação, avaliar a afirmativa a seguir:

A função _____ é utilizada para somar os valores de um intervalo com base em um critério previamente estabelecido, permitindo a consolidação de dados conforme uma condição definida.

Marcar a alternativa que completa corretamente a lacuna:

- (A) CONT.VALORES
- (B) PROCV
- (C) SOMASE
- (D) SE

Questão 04

A redação oficial no âmbito da Administração Pública deve observar atributos específicos, que garantem clareza, padronização e adequação na comunicação institucional.

Relacionar a Coluna I (atributos da redação oficial) com a Coluna II (características correspondentes):

Coluna I

1. Clareza.
2. Concisão.
3. Formalidade.
4. Impessoalidade.

Coluna II

() Uso de linguagem objetiva, evitando ambiguidades e facilitando a compreensão da mensagem.

() Emprego de tratamento respeitoso e observância das normas padrão da língua.

(___) Ausência de marcas pessoais, evitando opiniões ou subjetividade na comunicação.

(___) Transmissão de informações com o menor número de palavras possível, sem prejuízo do conteúdo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) 1, 3, 4, 2.
- (B) 2, 3, 4, 1.
- (C) 1, 4, 3, 2.
- (D) 2, 4, 3, 1.

Questão 05

Em determinado órgão público, foram observadas as seguintes situações:

I. Um gestor adotou procedimento não previsto em norma, ainda que com a justificativa de agilizar o atendimento ao cidadão.

II. Uma campanha institucional destacou, de forma indireta, a imagem de autoridades responsáveis pela gestão.

III. Um servidor recusou-se a cumprir ordem manifestamente irregular, por entender que contrariava valores éticos da Administração.

IV. Informações de interesse coletivo foram divulgadas de forma clara e acessível à população.

V. Foram implementadas medidas para otimizar processos internos, reduzindo custos e tempo de atendimento.

Considerando os princípios que regem a Administração Pública, assinale a alternativa correta:

- (A) As situações I e II estão em desacordo com os princípios administrativos, enquanto III, IV e V estão compatíveis.
- (B) Apenas as situações I, IV e V estão compatíveis com os princípios administrativos.
- (C) Apenas as situações II e III apresentam incompatibilidade com os princípios da Administração Pública.
- (D) Todas as situações estão em conformidade com os princípios da Administração Pública, pois visam ao interesse público.

Questão 06

Um Técnico em Atividades Administrativas, ao atuar no setor de compras de um órgão público, participa do planejamento de uma contratação para aquisição de bens comuns. Durante o processo, são discutidos os princípios aplicáveis às licitações e a escolha da modalidade mais adequada, conforme a legislação vigente.

À luz da Lei nº 14.133/2021, analise as assertivas a seguir:

I. A licitação destina-se a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, bem como garantir a isonomia entre os licitantes.

II. Entre os princípios aplicáveis às licitações públicas estão a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade, a eficiência e o julgamento objetivo.

III. O pregão é uma das modalidades de licitação previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo utilizado preferencialmente para aquisição de bens e serviços comuns.

IV. A escolha da modalidade de licitação é realizada de forma discricionária pela Administração, independentemente das características do objeto a ser contratado.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

Questão 07

Um Técnico em Atividades Administrativas foi designado para elaborar diferentes documentos no âmbito de um órgão público. Para cada situação, ele deverá escolher o tipo de documento mais adequado, observando a finalidade, a formalidade exigida e as normas de padronização estabelecidas no Manual de Redação da Presidência da República.

Analisar as situações a seguir:

I. Correspondência formal destinada a autoridade de outro órgão público, tratando de assunto institucional.

II. Registro analítico e detalhado de atividades desenvolvidas em determinado período, com apresentação de resultados.

III. Manifestação administrativa simples, utilizada para dar andamento a processos internos ou registrar decisão sucinta.

Assinale a alternativa que apresenta a correta correspondência entre as situações e os documentos oficiais.

- (A) I. Despacho; II. Ofício; III. Comunicação interna.
- (B) I. Relatório; II. Ofício; III. Comunicação interna.
- (C) I. Memorando; II. Despacho; III. Relatório.
- (D) I. Ofício; II. Relatório; III. Despacho.

Questão 08

No âmbito da gestão de materiais, o controle eficiente de estoques envolve a adoção de métodos e critérios que permitam equilibrar custos de armazenagem e garantir o atendimento contínuo das demandas organizacionais.

Analisar as asserções a seguir:

I. O ponto de ressuprimento é definido com base no

consumo médio e no tempo de reposição, sendo utilizado para indicar o momento adequado de reposição de materiais.

PORQUE

II.A ausência de parâmetros de controle pode resultar tanto em desabastecimento quanto em aumento dos custos operacionais decorrentes do excesso de estoque.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa correta.

- (A) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (B) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.
- (C) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.
- (D) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não justifica a I.

Questão 09

Um Técnico em Atividades Administrativas, ao iniciar suas atividades em um órgão público, recebeu um computador para uso diário. Durante a rotina, ele precisou identificar componentes do equipamento, utilizar periféricos e realizar operações básicas no sistema.

Considerando noções de hardware, software e uso básico de microcomputadores, assinale a alternativa correta.

- (A) O sistema operacional é um tipo de hardware responsável pelo processamento das informações, sendo diretamente vinculado aos componentes físicos do computador.
- (B) O monitor e o teclado são classificados como software básico, pois permitem a interação do usuário com o sistema operacional e a execução de comandos no ambiente computacional.
- (C) Dispositivos como impressora e mouse são considerados periféricos, utilizados respectivamente para saída e entrada de dados, permitindo a interação do usuário com o computador.
- (D) O teclado é um componente utilizado exclusivamente para exibição de informações na tela, não participando do processo de inserção de dados no sistema.

Questão 10

Um Técnico em Atividades Administrativas, no exercício de suas funções em um órgão público, deve observar as normas e princípios que regem a atuação da Administração Pública, garantindo a legalidade e a adequada prestação dos serviços.

Com base nas noções básicas de Direito Administrativo, analise as assertivas a seguir:

I.O Direito Administrativo é o ramo do direito público que regula a organização, o funcionamento e as atividades da Administração Pública.

II.Os princípios administrativos orientam a atuação dos

agentes públicos, devendo ser observados independentemente de previsão legal expressa.

III.O princípio da legalidade, no âmbito da Administração Pública, permite ao agente público agir conforme sua conveniência, desde que não haja proibição legal expressa.

IV.Os princípios da Administração Pública incluem legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, III e IV, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.

Questão 11

Os direitos sociais dos trabalhadores urbanos e rurais estão previstos no art. 7º da Constituição Federal de 1988, assegurando garantias mínimas voltadas à proteção do trabalho e à melhoria das condições sociais.

Considerando o rol de direitos sociais previstos nesse dispositivo constitucional, assinale a alternativa que apresenta corretamente apenas direitos nele expressamente previstos.

- (A) Licença remunerada para capacitação profissional, participação nos lucros obrigatória em todos os casos e jornada de trabalho reduzida para servidores públicos.
- (B) Direito irrestrito à greve, piso salarial nacional unificado e participação direta na gestão da empresa.
- (C) Aviso prévio proporcional, estabilidade absoluta no emprego e remuneração variável vinculada ao desempenho da empresa.
- (D) Seguro-desemprego, fundo de garantia do tempo de serviço e adicional de remuneração para atividades penosas, insalubres ou perigosas.

Questão 12

Em um órgão público, o setor de almoxarifado passou por auditoria interna, na qual foram identificadas falhas no processo de recebimento e armazenamento de materiais. Entre os problemas observados, destacaram-se a ausência de conferência adequada no ato do recebimento, a disposição inadequada de itens no estoque e atrasos na distribuição de materiais aos setores solicitantes.

Diante desse cenário, a administração decidiu revisar os procedimentos operacionais do almoxarifado, visando maior controle e eficiência.

Considerando as boas práticas de organização e funcionamento do almoxarifado, assinale a alternativa correta:

- (A) O armazenamento deve considerar critérios como identificação, organização e condições adequadas de conservação, facilitando o controle e a localização dos materiais.
- (B) A organização do almoxarifado pode ser adaptada livremente conforme o espaço físico disponível, não sendo necessária a adoção de critérios padronizados para os procedimentos operacionais.
- (C) O recebimento de materiais pode ser realizado com base apenas na nota fiscal, sendo facultativa a conferência física dos itens entregues.
- (D) A distribuição de materiais deve ocorrer independentemente de registro formal ou controle sistemático, desde que atenda de forma imediata às demandas dos setores solicitantes.

Questão 13

Em um setor administrativo, foi identificado que documentos recebidos não estavam sendo devidamente registrados, alguns eram encaminhados sem classificação adequada e outros permaneciam sem tramitação definida, dificultando sua localização e acompanhamento.

Diante desse contexto, o Técnico em Atividades Administrativas determinou a reorganização das rotinas de protocolo, com base em procedimentos formais de gestão documental.

Considerando as práticas adequadas de recebimento, registro, classificação, tramitação e arquivamento de documentos, assinale a alternativa correta.

- (A) A classificação dos documentos deve considerar critérios previamente definidos, facilitando sua tramitação e posterior arquivamento.
- (B) O arquivamento pode ser realizado a qualquer momento do fluxo documental, independentemente do encerramento do assunto tratado.
- (C) A tramitação de documentos independe de controle sistemático, podendo ocorrer conforme a demanda de cada setor envolvido.
- (D) O registro de documentos pode ser dispensado em situações de baixa relevância administrativa, desde que haja controle informal por parte da equipe.

Questão 14

Um Técnico em Atividades Administrativas, ao atuar em um órgão público, identificou que as demandas do setor estavam sendo executadas sem definição clara de prioridades, com sobreposição de tarefas entre servidores e dificuldades no acompanhamento das atividades em andamento. Diante desse cenário, foi proposta a adoção de medidas voltadas à melhoria da organização do trabalho.

Considerando os princípios de estrutura organizacional e planejamento das atividades administrativas no setor público, assinale a alternativa correta.

- (A) A organização do trabalho administrativo depende exclusivamente da iniciativa individual dos servidores, sendo secundária a definição institucional de rotinas e responsabilidades.
- (B) A formalização da estrutura organizacional é suficiente para garantir a eficiência das atividades, independentemente do planejamento das ações.
- (C) A definição de responsabilidades, o estabelecimento de prioridades e o acompanhamento sistemático das atividades contribuem para maior eficiência e melhor coordenação do trabalho.
- (D) O planejamento das atividades administrativas restringe-se à elaboração de cronogramas formais, não abrangendo, de maneira sistemática, a distribuição de tarefas ou o controle dos resultados alcançados.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

Inteligência artificial e a pesquisa escolar

Sete em cada dez estudantes brasileiros do ensino médio usuários da internet utilizam ferramentas de inteligência artificial (IA) generativa, como o ChatGPT e o Gemini, para realizar pesquisas escolares. Apesar disso, apenas 32% desses estudantes receberam alguma orientação nas escolas sobre como utilizar de forma segura e responsável essa tecnologia. As informações fazem parte da 15ª edição da pesquisa TIC Educação, divulgada pelo Centro Regional de Estudos para o Desenvolvimento da Sociedade da Informação (Cetic.br). A pesquisa também apontou que quase a totalidade das escolas brasileiras (96% do total) possui acesso à internet, com crescimento especialmente nas instituições municipais e nas escolas rurais. No entanto, embora a conectividade tenha crescido, as desigualdades no acesso permanecem: nas escolas estaduais, 67% dos alunos utilizam a internet para atividades solicitadas pelos professores, enquanto na rede municipal a proporção é de apenas 27%. Além disso, nos últimos anos, caiu o número de professores que participaram de formação voltada ao uso de tecnologia digital — de 65% em 2021 para 54% em 2024.

AGÊNCIA BRASIL. Sete em cada 10 alunos do ensino médio usam IA generativa em pesquisas. Disponível em: <https://agenciabrasil.ebc.com.br/educacao/noticia/2025-09/sete-em-cada-10-alunos-do-ensino-medio-usam-ia-generativa-em-pesquisas>. Acesso em: 13 abr. 2026. (Fragmento).

Questão 15

Considerando o trecho "No entanto, embora a conectividade tenha crescido, as desigualdades no acesso permanecem [...]", assinale a alternativa que apresenta a análise correta da oração destacada quanto à sua classificação e ao valor semântico estabelecido no período.

- (A) A oração subordinada introduzida por "embora" apresenta valor condicional, estabelecendo uma hipótese cuja realização implica a manutenção das desigualdades mencionadas.
- (B) A oração introduzida por "embora" classifica-se como subordinada adverbial concessiva, expressando contraste entre o crescimento da conectividade e a permanência das desigualdades.
- (C) A estrutura iniciada por "embora" configura uma oração subordinada adverbial causal, indicando que o crescimento da conectividade explica a permanência das desigualdades no acesso.
- (D) A construção com "embora" constitui uma oração subordinada adjetiva explicativa, acrescentando informação acessória sobre o termo "conectividade" no período.

Questão 16

Considerando o trecho "A pesquisa também apontou que quase a totalidade das escolas brasileiras (96% do total) possui acesso à internet [...]", assinale a alternativa que apresenta a análise correta quanto ao uso da crase na expressão destacada.

- (A) O emprego da crase em "à internet" ocorre por exigência de concordância nominal com o termo feminino "totalidade", que rege a preposição "a" no contexto apresentado.
- (B) A ocorrência do acento indicativo de crase em "à internet" decorre da presença obrigatória de artigo definido antes de substantivos abstratos, independentemente da regência nominal.
- (C) A ausência do acento indicativo de crase em "à internet" seria adequada, pois o substantivo "internet" admite uso facultativo de artigo, dispensando a fusão da vogal.
- (D) O uso da crase em "à internet" justifica-se pela regência do substantivo "acesso", que exige a preposição "a", combinada com o artigo definido feminino "a".

Questão 17

Com base no texto sobre o uso da inteligência artificial na pesquisa escolar, analise as afirmativas a seguir:

I.O texto articula expansão tecnológica e permanência de desigualdades, indicando que o avanço da conectividade escolar não eliminou diferenças no uso pedagógico da internet entre as redes públicas.

II.Ao informar que apenas 32% dos estudantes receberam orientação escolar sobre o uso seguro da IA, o texto sugere um descompasso entre a difusão prática da tecnologia e a mediação formativa oferecida pelas instituições.

III.A redução do percentual de docentes com formação voltada ao uso de tecnologia digital permite inferir que a consolidação de práticas pedagógicas mediadas por recursos digitais enfrenta entraves que não se resumem à infraestrutura.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II e III, apenas.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Segundo a Lei Orgânica de Palma Sola (SC), o servidor público estável só perderá o cargo:

- I.Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- II.Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- III.Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

Porém, esta lei também afirma que "_____", será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço."

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) tendo o servidor cumprido integralmente a sua pena
- (B) invalidada por sentença judicial a demissão do servidor estável
- (C) tendo o servidor cumprido 1/3 do período de punição disciplinar
- (D) mediante pagamento de multa por ocorrência disciplinar

Questão 19

O contexto histórico de Palma Sola (SC) apresenta acontecimentos ligados à permanência de brasileiros em territórios fronteiriços, conflitos regionais e processos de ocupação que contribuíram para a consolidação territorial. Sobre estes fatos, analise as assertivas abaixo:

I.A permanência de brasileiros no Uruguai ocorreu mesmo após a independência.

II.A intervenção brasileira ocorreu devido a ataques contra brasileiros.

III.A atuação de Vicente Antunes de Lara limitou-se ao território catarinense.

IV.A ocupação territorial foi utilizada como argumento em disputas internacionais.

V.A definição de fronteiras ignorou a presença de brasileiros na região.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e IV, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) III, IV e V, apenas.
- (D) II e III, apenas.

Questão 20

O Brasil tem enfrentado desafios relacionados à preservação ambiental e ao desenvolvimento econômico, especialmente diante de eventos climáticos extremos e pressões sobre biomas. Políticas públicas buscam equilibrar o crescimento econômico e a conservação ambiental, considerando os impactos sociais e ecológicos. Nesse contexto, qual ação contribui diretamente para a sustentabilidade ambiental no país?

- (A) Reduzir a fiscalização ambiental em áreas protegidas.
- (B) Expandir o desmatamento para aumentar produção agrícola.
- (C) Ampliar o uso de energias renováveis na matriz energética.
- (D) Eliminar as políticas públicas voltadas ao meio ambiente.